

Titre professionnel 40989

Assistant Immobilier



OfproAcad'immo

Patrick Antolin - Sophie Bergeron
37 rue Pierre Dessis
40130 Capbreton

www.ofproimmo.fr
Tél : 07.56.46.27.55
contact@ofproimmo.fr



OfproAcad'immo - Organisme de Formation Professionnel en Immobilier

OfproAcad'Immo est un organisme de formation spécialisé dans les métiers de l'immobilier.

Nous accompagnons les professionnels et futurs professionnels à chaque étape de leur parcours, à travers des formations en transaction immobilière, gestion locative, syndic de copropriété, ainsi que des formations transversales : droit immobilier, juridique, posture professionnelle, mindset et accompagnement personnalisé.

Proches des réalités du terrain, nos formations sont conçues pour répondre aux exigences concrètes du secteur immobilier.

Sur catalogue ou sur mesure, nous adaptons nos parcours aux besoins des apprenants, des entreprises.

Les formations sont animées par des experts de l'immobilier, tous issus de la pratique professionnelle. Ils s'appuient sur des méthodes pédagogiques actives et participatives, favorisant l'engagement et la montée en compétences.

OfproAcad'Immo propose notamment une formation certifiante en alternance :

👉 Titre Professionnel Assistant Immobilier – Niveau Bac +2, enregistré au RNCP sous le numéro 40989.

Cette formation permet d'acquérir toutes les bases indispensables pour exercer les métiers de l'immobilier.

OfproAcad'Immo est certifié QUALIOPF au titre des catégories :

- Actions de formation
- Actions de formation par apprentissage

🎯 Former, accompagner, professionnaliser : telle est l'ambition d'OfproAcad'Immo, au service d'un immobilier exigeant, humain et en constante évolution.

L'assistant(e) immobilier représente un acteur incontournable au sein d'une agence immobilière. Intermédiaire privilégié entre le responsable, l'équipe commerciale et les clients, il joue un rôle essentiel dans la réussite de chaque transaction.

En gestion locative il/elle assure une gestion complète et conforme des biens en location, depuis la prise du mandat à la signature du bail et jusqu'à sa rupture.

En gestion de copropriété, il/elle joue un rôle clé dans la gestion quotidienne d'un immeuble.



Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières : vente/location

Module 1 | Constituer le dossier administratif de mise en vente ou location d'un bien immobilier

Module 2 | Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier

Module 3 | Finaliser le dossier administratif d'une vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant contrat



Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

Module 1 | Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'au bail

Module 2 | Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier

Module 3 | Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social



Participer à la gestion courante d'une copropriété

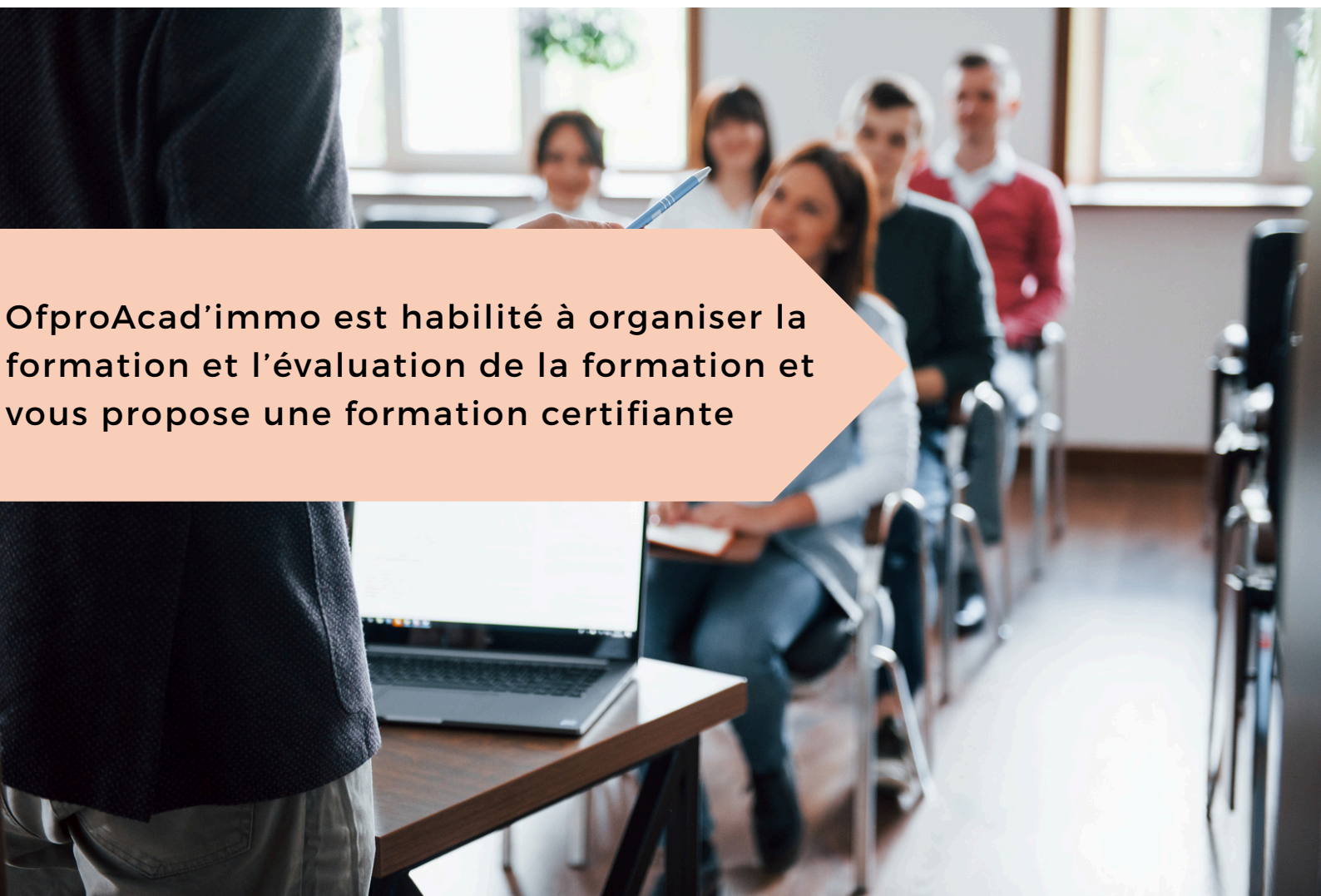
Module 1 | Assurer la gestion administrative courante d'une copropriété

Module 2 | Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété

Module 3 | Organiser et préparer l'assemblée générale de copropriétaires



LA CERTIFICATION



OfproAcad'immo est habilité à organiser la formation et l'évaluation de la formation et vous propose une formation certifiante

[Vers Page France Compétences](#)

LA CERTIFICATION



MODALITÉS D'EVALUATION

Mise en situation professionnelle

Epreuve écrite et orale | durée 4h35

Mise en situation écrite 4h15

Mise en situation orale 0h20

Questionnaire professionnel

Epreuve écrite | durée 0h40

Série de questions de type QCM

Questions à partir d'un contexte défini

Entretien Technique

Epreuve Orale | durée 0h25

Entretien Final

Epreuve Orale | durée 0h20

REDACTION D'UN DOSSIER PROFESSIONNEL

[Vers dossierprofessionnel.fr](https://www.dossierprofessionnel.fr)

La partie « Exemples de Pratique Professionnelle » est le cœur de votre DP.

C'est là que vous décrivez des exemples concrets de pratiques.





LES MODALITES PRATIQUES

Présentiel

DUREE DE LA FORMATION : 420H

La formation en alternance a une durée de 8 mois.
420h en centre de formation

Elle alterne 1 semaine en centre de formation et 2 à 3 semaines en entreprise.

LIEU DE LA FORMATION :

Technopoles de Domolandes - Saint Geours de Maremne
(lien à cliquer)

MODALITES

Présentiel

Modules E-learning - asynchrone

Visio individuelles d'accompagnement - synchrone

**Prochaine session
07 septembre 2026**





LES MODALITES PRATIQUES

Blended Learning

DUREE DE LA FORMATION : 420H

La formation en alternance a une durée de 8 mois.
420h en centre de formation

Elle alterne 1 semaine en centre de formation et 2 à 3 semaines en entreprise.

LIEU DE LA FORMATION :

En visio GOOGLE MEET

MODALITES

Modules E-learning - asynchrone
Visio individuelles d'accompagnement - synchrone

Entrées toute l'année

Pré-requis et modalités d'accès :

Maîtrise des outils bureautique

Entretien préalable

Inscription jusqu'à 1 semaine avant le début de la formation



LES + DE LA FORMATION



01

Une équipe d'experts et de passionnés

02

Une formation ancrée dans la réalité du terrain

03

Un titre professionnel reconnu - Niveau Bac +2

04

Un accompagnement personnalisé

05

Une formation ouverte sur plusieurs métiers

06

Un organisme certifié

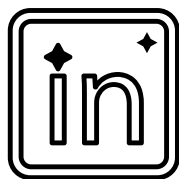
ACCESSIBILITE

Nos formations sont accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap. Nous garantissons l'égalité des chances.

Nos locaux ou ceux loués sont conformes et accessibles à tous. Les salles et les équipements sont accessibles et adaptables.

Le référent handicap est disponible pour accompagner les apprenants tout au long de leur parcours de formation.

Référent Handicap :
Sophie Bergeron
contact@ofproimmo.fr
07.56.46.27.55



Page LinkedIn



Avis clients/Actualités

OfproAcad'immo

Patrick Antolin - Sophie Bergeron
37 rue Pierre Dessis
40130 Capbreton

www.ofproimmo.fr
Tél : 07.56.46.27.55
contact@ofproimmo.fr